

理事長	事務局長	課長	担当

(第1面)

入 会 申 込 書

年 月 日

横瀬町シルバー人材センター 理事長 殿

私は、貴シルバー人材センターに入会したく、申し込みます。

なお、下記の入会申込書の記載事項に変更が生じた場合は、速やかに届け出ます。

1 氏名

フリガナ		
氏名	(氏)	(名)

1-2 性別 (※1)

--

2 生年月日等 (満年齢は、この申込書の提出時)

生年月日	年 月 日	満年齢	歳
------	-------	-----	---

3 現住所 (※2)

現住所	郵便番号
電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	

4 上記3以外の連絡先 (※2)

氏名	
住所	郵便番号
電話番号	
携帯電話番号	
メールアドレス	

(第2面)に続く。

5 入会の動機：最も近いものを一つだけ選択、○印

①生きがい、社会参加、②仲間作り、③時間的余裕、④健康維持・増進、 ⑤経済的理由、⑥その他（ ）

6 入会申込みのきっかけ：最も近いものに○印（複数選択可）

①公共機関、②会員知人、③マスコミ報道、④センターのチラシ等、 ⑤ホームページ、⑥その他（ ）
--

7 主な経歴・職歴

年 数	仕事の内容
年	
年	
年	

8 希望する仕事

順 位	仕事の内容
1	
2	
3	
4	

9 資格・免許・特技等

資格等の内容

10 仕事を希望する時間

① 1週当たり	② 1日当たり
日間	時間
月 火 水 木 金 土 日 祝	時から 時位まで

11 希望しない仕事

--

12 その他（自由記載欄）（センターへの要望等、自由に記入してください。）

--

(※1) 「性別」の記入は任意です。無記入とすることも可能です（令和5年4月から適用）。

(※2) 「メールアドレス」の記入は任意です。無記入とすることも可能です。

就 業 確 約 書

私は、貴シルバー人材センターへ入会を申し込みするに当たり、次の事項を確約するとともに、これを厳守し、貴シルバー人材センターの事業発展に貢献するよう努力いたします。

記

- 1 貴シルバー人材センターの基本理念、目的趣旨に賛同し、貴シルバー人材センターの定款、会員就業規約その他諸規定を厳守すること。
- 2 シルバー人材センターの業務は、臨時的かつ短期的な就業又はその他の軽易な業務に係る就業（雇用によるものを除く）を希望する高年齢退職者のために、これらの就業の機会を確保し、及び組織的に提供することと理解し、就業に際しての条件（配分金、就業時間、仕事の内容等）はセンターと発注者が協議して決定したものに従い、これらのことについて発注者と直接交渉しないこと。
- 3 入会しても、すぐに就業できるとは限らないこと。
- 4 会員と発注者あるいはセンターとの間には、雇用関係が成立しないので、万が一、就業中に事故があった場合でも、労働基準法等の労働関係諸法規及び労働者災害補償保険、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等の社会・労働保険の適用がないことを家族共々同意の上、異議申し立てをしないこと。
- 5 就業先において、センターから提供された業務以外に従事することなく、常に安全・適正就業に心掛け、傷害、損害事故等を起こさないよう十分注意すること。
- 6 会員の故意又は重大な過失又は自動車の所有、使用、管理に起因する賠償責任が発生したときなど、「センターが加入している賠償責任保険」で担保できない賠償は会員が負うものとする。

令和 年 月 日

公益社団法人横瀬町シルバー人材センター
理事長 島田辰男 様

住 所
氏 名

㊞